

SATAHADno-2025-1092**Integraation hankinta asianhallinta- ja sopimushallintajärjestelmän välille**

Satakunnan hyvinvointialueelle on hankittu koko organisaation käyttöön sopimustenhallintajärjestelmä SC Sourcing Suite, jonka avulla sopimuksia voidaan hallita, seurata ja valvoa koko sopimuksen elinkaaren ajan. Allekirjoitetut sopimusasiakirjat tallennetaan sopimustenhallintajärjestelmään, jossa toimialueet pystyvät hallitsemaan vastuullaan olevia sopimuksia. Sopimustenhallintajärjestelmä ei sovellu sopimusten sähköiseen arkistointiin.

Sopimukseen liittyvät hankintapäätökset tehdään asianhallintajärjestelmässä. Asiakokonaisuuden ja sopimusasiakirjojen hallinnan kannalta on välttämätöntä, että sopimusasiakirjat arkistoidaan asianhallintajärjestelmään kyseisen asian yhteyteen. Sopimustenhallintajärjestelmän ja asianhallintajärjestelmän välille voidaan tehdä integraatio, joka mahdollistaa sopimusasiakirjojen siirtymisen sopimustenhallintajärjestelmästä asianhallintajärjestelmään metatiedoissa määritellyn asianumeron yhteyteen.

Integraation toteuttamisesta sopimushallintajärjestelmän osalta on tehty aiempi päätös § 25. 2M-IT:n tarjous QUO-05140-F7K1H3 sisältää asianhallintajärjestelmän integraation toteutuksen Sata-alueen sopimushallintajärjestelmään hyödyntäen 2M-IT:n integraatioalustaa. Kustannukset laskutetaan toteutuneen mukaisesti.

Tarjouksen kustannus alv 0:

Asiantuntijatyö	13 507 €
Jatkuva palvelu	
Vuodessa	840 €
Neljässä vuodessa	3 360 €
Yhteensä	16 867 €

Tukijärjestelmät-yksikön IT-palvelupäällikkö Kaisu Plaami esittää integraation toteutuksen hankintaa toimittajan tarjouksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

IT-päällikkö voi päättää hankintaohjeen mukaisesti kansallisen kynnysarvon alittavat omaa vastuuyksikköään koskevat hankinnat. Hankinta in-House - hankintana 2M- IT:n kautta.

Päätös

Päätän hankkia edellä mainitun toteutuksen oheisen esityksen mukaisesti. Hankintaa koskevassa laskussa tulee käyttää reititysviitettä: T-1403001. Hankinta toteutetaan tukijärjestelmien käyttötalouden budjetista.

Tiedoksi

ICT-jory, sari.soininen@sata.fi, juha.holmi@sata.fi, ville.makinen@2m-it.fi, elisa.sunnari@2m-it.fi

Allekirjoitus

Leena Ollonqvist, IT-päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 25.03.2025 klo 14:15. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 25.3.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje**HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.

Hankintaoikaisun teko

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaohjelmien toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalan tie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 040 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15